

## **ALGEMENE VOORWAARDEN LEO BLOKLAND**

Mr. A.L.K. Blokland MSc,  
hierna: Leo Blokland  
Demmerik 118 B  
3645 EG Vinkeveen  
06 22976319  
[info@leoblokland.nl](mailto:info@leoblokland.nl)  
KvK 55000215  
BTW nr.

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing bij alle opdrachten of werkzaamheden van Leo Blokland en zijn hulppersoneel.

Als in een aparte opdrachtomschrijving of een beschrijving van de opdracht in offerte andere voorwaarden worden vermeld, zijn die voorwaarden van toepassing. Voorwaarden die niet in de opdrachtomschrijving of offerte staan vermeld, maar wel in deze algemene voorwaarden, blijven van kracht.

### 1.2 Inspanningsverbintenis

Alle aanvaarde opdrachten leiden tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatverbintenis. Leo Blokland zal bij de uitvoering van opdrachten de zorg in acht nemen van een goed opdrachtnemer, maar kan niet instaan dat het beoogde resultaat wordt bereikt.

### 1.3 Cliënt / opdrachtgever

Cliënt is degene ten behoeve van wie de werkzaamheden worden verricht.

Indien de opdracht wordt gegeven door een ander dan de cliënt kan Leo Blokland een schriftelijke opdracht van cliënt verlangen.

Zowel de opdrachtgever als de cliënt zijn hoofdelijk gehouden tot voldoening van hetgeen aan Leo Blokland toekomt.

### 1.4 Opdrachtnemer

Opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door Leo Blokland, ook indien de bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. Artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing.

## **2. HONORARIUM, VERSCHOTTEN EN VOORSCHOT**

De declaratie bestaat uit honorarium, verschotten en btw.

### 2.1 Honorarium

Indien tussen Leo Blokland en cliënt geen bijzondere wijze van honorering voor de werkzaamheden is overeengekomen, wordt het honorarium berekend uitgaande van een basis uurtarief.

Leo Blokland behoudt zich het recht voor deze uurtarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de algemene prijsontwikkelingen.

In gevallen van spoed kunnen de tarieven vermenigvuldigd worden met factor 1,5

### 2.2 Verschotten

Verschotten zijn te specificeren kosten zoals reis- en verblijfkosten, taxatiekosten. Vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porto, telefoon, telefax, e.d. zijn in het uurtarief begrepen.

### 2.3 Voorschot

Leo Blokland kan een voorschot verlangen op het hem toekomende. Dit voorschot wordt bij een volgende declaratie of slotdeclaratie verrekend.

2.4 Het basis honorarium bedraagt voor het jaar 2023 € 260,-, exclusief BTW.

## **3. DECLARATIES EN OPSCHORTING WERKZAAMHEDEN**

### 3.1 Declaraties

Leo Blokland declareert in de regel maandelijks tenzij de werkzaamheden in een bepaalde maand van mindere omvang zijn geweest, zodat de alsdan te declareren uren in de nota van een volgende maand worden opgenomen.

### 3.2 Klachten over declaraties

Klachten over een declaratie dienen op straffe van verval te zijn ingediend binnen veertien dagen na declaratiedatum.

### 3.3 Opschorting werkzaamheden

Indien een declaratie, ondanks herhaalde aanmaning, niet wordt voldaan, kan Leo Blokland zijn werkzaamheden opschorten, nadat de cliënt daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld. Leo Blokland is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan als gevolg van opschorting van de werkzaamheden op deze grond.

## 4. RENTE EN INCASSOKOSTEN

### 4.1 Rente

Behoudens gerechtvaardigde klacht dient iedere declaratie te worden voldaan binnen 21 dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de opdrachtgever/cliënt in verzuim zal zijn en de wettelijke rente verschuldigd is.

### 4.2 Incassokosten

In geval van incassomaatregelen zijn tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd à 10% over het verschuldigde met een minimum van € 60,00.

## 6. AANSPRAKELIJKHEID

### 6.1 Beperking aansprakelijkheid

Iedere aansprakelijkheid van Leo Blokland is beperkt tot het bedrag dat voor de uitvoering van de opdracht door Leo Blokland in rekening is gebracht. Degenen die voor hem werkzaam zijn, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk.

## 7. OVERMACHT, PERSOONLIJKE UITVOERING EN VERHINDERING

### 7.1 Persoonlijke uitvoering

Alle opdrachten aan Leo Blokland worden door hem persoonlijk of onder zijn leiding uitgevoerd.

### 7.2 Inschakeling derden.

Indien opdrachten worden uitgevoerd in samenwerking met een ander of andere rechtspersoon wordt deze samenwerking uitdrukkelijk in de opdracht vermeld. Client wordt dan geacht opdrachten te verlenen aan elk van de samenwerkingspartners. Leo Blokland draagt geen verantwoordelijkheid voor dat gedeelte dat door de samenwerkingspartner wordt uitgevoerd en kan daarvoor op geen enkele wijze aansprakelijk worden geacht.

### 7.3

Bij verhindering van Leo Blokland voor of tijdens de uitvoering van de opdracht, wegens ziekte, ongeval, persoonlijke omstandigheden of familieomstandigheden, is Leo Blokland uitsluitend gehouden om cliënt daarvan tijdig in kennis te stellen.

In overleg met cliënt wordt eventueel een vervanger gezocht. Leo Blokland is niet aansprakelijk voor eventuele schade die als gevolg van deze verhindering of vormen van overmacht optreedt.

## ARCHIVERING

Nadat de opdracht is beëindigd, zullen alle in het dossier aanwezige van cliënt afkomstige originele stukken aan deze worden teruggegeven. Overige stukken worden vernietigd. Leo Blokland houdt geen dossier van de client buiten de algemene naam en adresgegevens.

## 8. RECHTSKEUZE

Op de dienstverlening van Leo Blokland is Nederlands recht van toepassing. De Rechtbank te Utrecht